



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«06» мая 2024 г.

№ 139

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Центральном районе Волгограда в 2024 году

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 26.02.2024 № 127 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году», в целях эффективной организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-11.

2. Гавриловой А.Ю., директору МОУ СШ № 6, Бесову Д.Н., директору МОУ СШ № 10, Комисаровой И.В. директору МОУ СШ № 44:

2.1. Обеспечить подготовку пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) к проведению государственной итоговой аттестации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов.

2.2. Обеспечить проверку технических средств охраны, систему связи с органами внутренних дел и охранными предприятиями, организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзамена.

2.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищённости и пожарной безопасности.

2.4. Обеспечить охрану и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ накануне и в дни проведения экзаменов.

2.5. Обеспечить выполнение требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6. Обеспечить занятость учителей и обучающихся МОУ, на базе которых организованы ППЭ, в дни проведения экзаменов (при необходимости).

2.7. Обеспечить создание условий для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к информационно-коммуникационной сети "Интернет" образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

3. Руководителям МОУ Центрального района:

3.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу выпускниками 11-х классов образовательных организаций и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА.

3.2. Обеспечить контроль за организацией информирования под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзаменов по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.

3.3. Осуществлять личный контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

3.4. Обеспечить контроль за информированием под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

3.5. Обеспечить принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей.

3.6. Обеспечить направление выпускников в ППЭ в соответствии с утвержденными сроками и схемой проведения экзаменов.

3.7. Обеспечить разработку и утверждение безопасных маршрутов следования выпускников до пунктов проведения ЕГЭ.

3.8. Назначить уполномоченных представителей образовательных учреждений, сопровождающих выпускников 11-х классов на ППЭ в дни экзаменов, возложить на уполномоченных представителей ответственность за жизнь и здоровье выпускников в пути следования до пунктов проведения экзаменов и обратно. Провести инструктажи по правилам безопасности по пути

следования к пункту проведения экзаменов и во время проведения экзаменов. Обеспечить наличие приказов на сопровождение для предъявления на ППЭ.

3.9. Перед выходом в пункты проведения экзаменов обеспечить проверку наличия у выпускников паспортов, черной гелевой ручки и средств обучения и воспитания, используемых при проведении ЕГЭ в 2024 году.

3.10. Обеспечить прибытие выпускников к местам проведения экзаменов в соответствии с графиком.

3.11. Обеспечить сбор и отдельное хранение личных вещей участников ЕГЭ до входа на ППЭ.

3.12. Обеспечить своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации с полученными результатами в соответствии с графиком утверждения и объявления результатов, заседаний апелляционной комиссии, обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА-11 в основной период 2024 года.

3.13. Обеспечить передачу в установленные сроки в апелляционную комиссию поданных апелляций участников государственной итоговой аттестации о несогласии с выставленными баллами.

3.14. Обеспечить обязательную явку членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ в ГАУ ДПО «ВГАПО».

3.15. Обеспечить обязательную явку членов апелляционной комиссии в МОУ гимназия № 3.

4. Руководителям МОУ района обеспечить обязательную явку в ППЭ:

4.1. Руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов – не позднее 07 ч 30 мин;

4.2. Организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий - не позднее 08 ч 00 мин.

5. Гриценко Л.В., директору МОУ гимназия № 3:

обеспечить точки подключения для организации работы апелляционной комиссии в соответствии с графиком утверждения и объявления результатов, заседаний апелляционной комиссии, обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА-11 в основной период 2024 года.

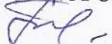
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления




М.И.Еременко

Согласовано:

Заместитель начальника
Центрального ТУ ДОАВ
 О.А. Пристанскова

Приказ подготовил:

Консультант
Центрального ТУ ДОАВ
 Ю.М. Богачева

Разослано: в дело, Пристансковой О.А., Богачевой Ю.М., МОУ 10